



Tracciati. Archivio fotografico

versione 1.0 - 18 luglio 2014

a cura di Sveva Mandolesi



Indice dei contenuti

SCHEDA LIVELLI ALTI (FONDO, RACCOLTA, SERIE, SOTTOSERIE)
SCHEDA LIVELLO OGGETTO FOTOGRAFICO COMPLESSO/COMPOSITO (SERVIZIO,ALBUM)
IDENTIFICAZIONE
DESCRIZIONE
STATUS
DOCUMENTAZIONE
NOTE E COMPILAZIONE
SCHEDA LIVELLO SINGOLA FOTO



Presentazione

L'applicativo consente la gestione e la descrizione di fondi fotografici nelle partizioni e negli oggetti fotografici - complessi/compositi e singoli - che li compongono (negativi, positivi, dagherrotipi, foto digitali, etc). La catalogazione della fotografia avviene perciò in un contesto gerarchico seguendo le regole della descrizione archivistica multilivello. A tutti i livelli, fino al dettaglio della singola foto, il tracciato descrittivo richiama paragrafi e campi dello standard definito dall'ICCD per la scheda F. Rispetto allo modello di riferimento si è cercato di rendere la scheda descrittiva più snella e sintetica rispetto a quella ministeriale senza perdere specificità descrittive proprie del livello descritto.

Le aree descrittive sono:

- IDENTIFICAZIONE
- DESCRIZIONE
- STATUS
- DOCUMENTAZIONE
- NOTE e COMPILAZIONE

I campi previsti nei tracciati, una volta compilati, vanno a produrre un file XML avente come elemento radice <c>, e conforme al modello dati EAD 2002.

Al momento del salvataggio vengono scritte nel record XML anche una serie di dati impostati nei file di configurazione xDams, come l'identificativo univoco all'interno del sistema, o il nome dell'archivista che ha effettuato gli interventi di inserimento e/o modifica.

Per una descrizione dei modelli dati e delle relazioni tra i campi definiti nei tracciati e gli standard di riferimento si veda qui: <http://www.xdams.org/xdamsoss/home.html>.



Scheda Livelli alti

(fondo, raccolta, serie, sottoserie)

A questo livello la maschera riporta i campi necessari per

- identificare la partizione in oggetto
- riportare la denominazione del/dei soggetto/i produttore/i
- codificare il soggetto conservatore
- riportare la consistenza dei materiali che compongono il fondo / serie ecc.
- fornire altre informazioni e dati riferibili al livello descritto che corrispondono agli elementi, specificamente elencati nel paragrafo successivo, delle aree STATUS, DOCUMENTAZIONE, NOTE E COMPILAZIONE



Scheda Livello oggetto fotografico complesso/composito (servizio, album, ecc.)

Per album, servizio fotografico, ecc. s'intende una tipologia di oggetto fotografico complesso/composito che può figliare in schede figlie di singola foto oppure, qualora le foto abbiano un contenuto analogo, si può scegliere di descriverle direttamente a livello di scheda madre di album/servizio nella sezione "dati specifici" delle foto che compongono il suddetto oggetto complesso/composito.

Peculiarità della scheda F xDams è permettere di descrivere un oggetto fotografico complesso/composito in due modi:

- a livello di scheda di servizio/album allegando e descrivendo le fotografie direttamente alla scheda nella sezione ripetibile dell'area "Descrizione" intitolata ai "Dati specifici" delle fotografie che compongono il servizio/album ecc.
- oppure creando una scheda "madre" del servizio/album e schede "figlie" di livello inferiore intitolate alle singole unità fotografiche, dedicate cioè alla descrizione analitica della singola fotografia (quest'ultima richiama la maschera di inserimento/modifica dati valida per il livello "singola foto" detta "editing-item")

L'opzione di descrivere e allegare le fotografie a livello di oggetto fotografico complesso/composito è stata pensata per quei servizi o album ecc. composti da foto contenutisticamente omogenee, in cui il soggetto non cambia se non per il punto di vista, accomunate cioè da descrittori comuni

IDENTIFICAZIONE

Specifiche di accesso ai dati (ADS)	Campo con menù a tendina per definire la visibilità della scheda se "privata" o "pubblica". Lo si impiega solitamente come filtro per schede da pubblicare su un portale WEB
Forma specifica dell'oggetto (OGTS)	Campo obbligatorio, con menù a tendina, in cui definire il livello dell'unità che si sta descrivendo: es. se si sta descrivendo un oggetto fotografico complesso/composito come può essere un album o un servizio si sceglierà il valore "album" o "servizio" Lista valori (aperta): fondo raccolta serie



	sottoserie album servizio fotografico singola foto
Definizione dell'oggetto (OGTD)	Campo con menù a tendina di valori predefiniti (ICCD F) in cui definire la tipologia funzionale dell'oggetto/i schedato/i. Qualora il servizio o album sia composto di oggetti fotografici tipologicamente diversi si opererà per il valore "materiale vario" mentre se composto di tutti positivi si sceglierà il valore "positivo" Lista valori: negativo positivo diapositiva unicum fotografia virtuale materiale vario
Numeri di inventario: Da - a (INVN)	Campo per indicare i due estremi d'inventario da - a, qualora vi siano, delle foto che compongono l'oggetto fotografico complesso/composito sia esso servizio fotografico o album
Codice identificativo gerarchico	Campo in cui è possibile inserire automaticamente, tramite la funzionalità 'Rinumera elementi' all'interno del bottone Modifica Multipla, un codice alfanumerico gerarchico di 5 caratteri utile per capire l'appartenenza e la posizione gerarchica di una scheda all'interno della banca dati. Tale operazione si può compiere anche al termine della schedatura di un fondo
Soggetto (SG)	Paragrafo in cui indicare il soggetto fotografato sottoforma di titolo proprio o attribuito titolo attribuito (SGLA) campo da compilare obbligatoriamente in assenza di un titolo proprio con una denominazione tratta da fonti bibliografiche oppure desunta dal contenuto delle immagini, oppure facoltativamente qualora il titolo proprio non sia esaustivo titolo proprio (SGLT) campo in cui riportare il titolo assegnato dall'autore stesso o dalla tradizione, presente (manoscritto o stampato) sull'oggetto catalogato specifiche del titolo proprio e/o attribuito (SGLS) campo con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F – implementabili - utile per specificare la fonte da cui è stato tratto il titolo proprio e/o attribuito



<p>Cronologia (DT)</p>	<p>Gruppo di campi in cui inserire estremi cronologici o date dell'oggetto fotografico</p> <p>La compilazione va eseguita nei campi DA e A seguiti da tre caselle nelle quali va indicato, partendo da sinistra, il giorno, il mese e l'anno, se conosciuti. Il giorno e il mese devono essere scritti in numero arabo con o senza lo 0 per le cifre che arrivano a 9. La data singola deve essere riportata nel gruppo di caselle preceduto dall'etichetta DA. Qualora si abbiano estremi cronologici in anni (es. 1850 – 1910) si deve inserire 1850 nella terza casella di DA e 1910 nella terza casella di A</p> <p>Per riportare un intervallo di date composto anche da date singole come nell'esempio di seguito “1991-1994; 1996; 1999” andrà indicata in DA la data più antica e in A la data più recente, mentre nel campo Forma Visualizzata si potranno riportare le date come indicato nell'esempio</p> <p>Nel caso in cui non sia possibile risalire alla data o attribuirgli si può riportare automaticamente la formula “s.d.” cliccando sul bottone Senza Data</p> <p>forma visualizzata</p> <p>in tale campo il sistema genera automaticamente la datazione nella forma “gg mese aaaa” con il mese in forma testuale. E’ possibile in questo campo ove opportuno aggiungere parentesi quadre per date attribuite o inserire termini come post, ante, ca.</p> <p>forma normalizzata</p> <p>campo non editabile in cui il sistema effettua la normalizzazione della data nella forma “aaaammgg-aaaammgg” sia che si tratti di una data singola che di estremi o intervalli cronologici. Tale forma è indispensabile al sistema per la ricerca per data</p> <p>motivazione cronologica</p> <p>campo con menù a tendina di valori predefiniti (ICCD F) in cui scegliere il termine per giustificare la cronologia indicata</p>
<p>Luogo della ripresa (LR)</p>	<p>Campo a testo libero da utilizzare per inserire il luogo della ripresa fotografica inteso come comune/località.</p>
<p>Autore della fotografia (AUF)</p>	<p>Paragrafo in cui indicare l'autore/i dell'oggetto fotografico che si sta descrivendo suddiviso in due sezioni ripetibili l'una intitolata all'autore della fotografia - persona (AUFN) e l'altra all'autore della fotografia - ente (AUFB)</p> <p>nome scelto (autore personale – AUFN)</p> <p>campo in cui inserire il nominativo del fotografo nella forma</p>



	<p>Cognome, Nome. Il campo ripetibile è legato, tramite il pulsante Lookup, a una banca dati parallela di record d'autorità (file di authority) nella quale inserire i nomi nella loro forma autorizzata e altri dati storico-anagrafici</p> <p>nome scelto (ente collettivo – AUFB) campo in cui inserire la denominazione dell'autore in quanto ente collettivo, ditta, agenzia fotografica ecc. Il campo ripetibile è legato, tramite il pulsante Lookup, a una banca dati parallela di record d'autorità (file di authority) nella quale inserire le denominazioni nella loro forma autorizzata e altri dati storico-anagrafici</p> <p>codice è il codice d'authority assegnato in automatico dal sistema una volta effettuata la lookup</p> <p>nome e indirizzo campo in cui riportare nome e indirizzo dell'autore nella forma esatta in cui appare sull'oggetto fotografico</p> <p>ruolo campo con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F in cui indicare il ruolo svolto dall'autore nella realizzazione dell'oggetto fotografico</p> <p>motivazione dell'attribuzione campo con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F in cui selezionare il valore che motiva l'attribuzione dell'oggetto fotografico a un determinato autore</p>
<p>Responsabilità su Produzione e diffusione (PDF)</p>	<p>Paragrafo, in cui indicare le altre responsabilità relative alla realizzazione e diffusione/divulgazione dell'oggetto fotografico, suddiviso in due sezioni ripetibili l'una intitolata alla persona fisica e l'altra all'ente, ditta, ecc. responsabili su produzione e diffusione</p> <p>nome scelto (persona – PDFN) campo in cui inserire il nominativo della persona che ha determinato la pubblicazione, l'edizione, la committenza, la stampa, ecc. dell'oggetto fotografico nella forma Cognome, Nome. Il campo è ripetibile ed è legato, tramite il pulsante Lookup, a una banca dati parallela di record d'autorità (file di authority) nella quale inserire i nomi nella loro forma autorizzata e altri dati storico-anagrafici</p>

**nome scelto (ente – PDFB)**

campo in cui inserire la denominazione dell'ente collettivo (ditta, casa editrice ecc.) che ha determinato la pubblicazione, l'edizione, la committenza, la stampa, ecc. dell'oggetto fotografico. Il campo è ripetibile ed è legato, tramite il pulsante Lookup, a una banca dati parallela di record d'autorità (file di authority) nella quale inserire le denominazioni nella loro forma autorizzata e altri dati storico-anagrafici

codice

è il codice d'autorità assegnato in automatico dal sistema una volta effettuata la lookup

ruolo

campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui indicare il ruolo svolto dalla persona o ente nella realizzazione/diffusione dell'oggetto fotografico

collezionista
coloritore
committente
curatore dell'edizione
dedicante
dedicatario
distributore
editore
finanziatore
fotoincisore
gallerista
libraio
responsabile di collazione
responsabile di serie
ritoccatore
sponsor
stampatore

motivazione dell'attribuzione

campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui selezionare il valore che motiva l'attribuzione di quella data responsabilità nella produzione/diffusione dell'oggetto fotografico

bibliografia
comunicazione orale
documentazione
firma
iscrizione



Collocazione specifica (LDC)	<p>Sezione relativa alla localizzazione specifica del bene fotografico all'interno di un edificio/contenitore presente anche ai livelli superiori dove solitamente è compilata; a questo livello la si deve inserire solo nel caso si debba distinguere per non ripetere le informazioni riportate ai livelli superiori</p> <p>denominazione del contenitore (LDCN)</p> <p>Campo in cui riportare la denominazione dell'edificio contenitore in cui è localizzato il bene fotografico. E' campo normalizzabile legato tramite il pulsante lookup a una banca dati parallela di record d'autorità per i nomi di luogo</p> <p>specifiche (LDCS):</p> <p>specifiche che servono per dare informazioni di dettaglio (es. la sala, il piano, il ballatoio ecc.) sulla collocazione del bene all'interno dell'edificio contenitore</p>
Ubicazione (collocazione fisica - UBFC)	<p>Il campo UBFC, con i suoi due sottocampi attigui relativi al tipo di "unità di conservazione" - busta, scatola, cassetta ecc. - e al numero dell'unità, è destinato ad accogliere i dati relativi alla ubicazione intesa come collocazione fisica dell'oggetto fotografico all'interno di un'unità di conservazione che può essere appunto una busta o scatola numerate progressivamente. La sottostante stringa a testo libero "nota all'unità di conservazione" è utile per inserire annotazioni circa la busta o scatola ecc.</p>

DESCRIZIONE

Dati generali (MT, SGT, STC) del servizio / album

La sezione non ripetibile "Dati generali (MT, SGT, STC) del servizio / album / ecc." è sezione facoltativa in cui si può scegliere di descrivere, tecnicamente e contenutisticamente, l'oggetto fotografico complesso/composito nelle sue caratteristiche tecniche e contenutistiche generali

indicazione del colore (MTX)

campo, con menù a tendina di valori predefiniti, per indicare il colore/colori dell'oggetto fotografico complesso/composito

b/n
colore
b/n e colore

**materia e tecnica (MTC):**

campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui indicare tecnica di esecuzione e supporto dell'oggetto fotografico complesso/composito

albumina/carta
ambrotipo
aristotipo
autocromia
calotipo
carbone/carta
carta politenata
carta salata
collodio/vetro
dagherrotipo
diapositiva b/n
diapositiva a colori
fax/carta
fotocopia/acetato
fotografia virtuale/nastro magnetico
fotografia virtuale/disco magnetico-ottico
gelatina bromuro d'argento/carta
gelatina bromuro d'argento/vetro
gelatina bromuro d'argento/pellicola (poliestere)
gelatina bromuro d'argento/pellicola (acetato)
gelatina bromuro d'argento/pellicola (nitrate)
gelatina cloruro d'argento/carta
gelatina ai Sali d'argento/carta
gomma bicromata/carta
planotipia
stampa ai pigmenti/carta
stampa a sublimazione/carta
stampa inkjet/carta
varie

formato (FRM) in cm.

Campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui selezionare il formato standard dell'oggetto fotografico complesso/composito

vari formati
6x6
6x4,5
6x9
6x7
9x12
10x12
13x18



	<p>18x24 20x25 21x29 Carte-de-visite</p> <p>altezza e larghezza in cm campo a testo libero in cui inserire misure non standard dell'oggetto fotografico</p> <p>note tecniche (MTS) campo a testo libero in cui inserire informazioni ulteriori su modalità e particolarità tecniche di esecuzione dell'oggetto fotografico complesso/composito</p> <p>indicazioni generali sul soggetto (SGTD) descrizione complessiva, facoltativa, a testo libero del soggetto/i ripreso/i nell'oggetto fotografico complesso/composito</p> <p>stato di conservazione (STCC) campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, per selezionare giudizio sintetico sullo stato di conservazione dell'oggetto fotografico complesso/composito</p> <p>ottimo buono discreto mediocre cattivo</p> <p>specifiche di conservazione (STCS) campo legato al precedente in cui fornire indicazioni specifiche a testo libero relative allo stato di conservazione dell'oggetto fotografico complesso/composito</p>
<p>Dati specifici (MT, SGT, STC) delle foto del servizio / album</p>	<p>La sezione "dati specifici delle foto del servizio/album/ecc." è sezione ripetibile caratteristica della maschera di inserimento/modifica dell'oggetto fotografico complesso /composito che può essere utilizzata per descrivere - dal punto di vista tecnico e contenutistico - e allegare direttamente le foto (si veda il campo "url della riproduzione digitale" con il tasto ALLEGA) che compongono il servizio/album/ecc. qualora non si ritenga necessario scendere a livello di scheda figlia di singola foto e, dunque, valorizzare la singola foto, il singolo documento fotografico nelle sue peculiari caratteristiche e chiavi di accesso</p>

**numero**

campo in cui riportare il numero di inventario o d'immagine specifico della foto allegata

indicazione del colore (MTX)

campo, con menù a tendina di valori predefiniti, per indicare il colore della foto allegata

b/n

colore

b/n e colore

materia e tecnica (MTC)

campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui indicare tecnica di esecuzione e supporto della foto allegata

albumina/carta

ambrotipo

aristotipo

autocromia

calotipo

carbone/carta

carta politenata

carta salata

collodio/vetro

dagherrotipo

diapositiva b/n

diapositiva a colori

fax/carta

fotocopia/acetato

fotografia virtuale/nastro magnetico

fotografia virtuale/disco magnetico-ottico

gelatina bromuro d'argento/carta

gelatina bromuro d'argento/vetro

gelatina bromuro d'argento/pellicola (poliestere)

gelatina bromuro d'argento/pellicola (acetato)

gelatina bromuro d'argento/pellicola (nitrate)

gelatina cloruro d'argento/carta

gelatina ai Sali d'argento/carta

gomma bicromata/carta

planotipia

stampa ai pigmenti/carta

stampa a sublimazione/carta

stampa inkjet/carta

varie

formato (FRM) in cm.



Campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui selezionare il formato standard della foto allegata

vari formati

6x6

6x4,5

6x9

6x7

9x12

10x12

13x18

18x24

20x25

21x29

Carte-de-visite

altezza e larghezza in cm

campo a testo libero in cui inserire misure non standard dell'oggetto fotografico

orientamento

campo xDams per definire l'orientamento della foto allegata se orizzontale o verticale

inquadratura

campo xDams, con menù a tendina di valori predefiniti di derivazione cinematografica, in cui definire il tipo di inquadratura della foto allegata

dettaglio

primo piano

piano medio

piano americano

totale

campo medio

campo lungo

campo lunghissimo

note tecniche (MTS)

campo a testo libero in cui inserire informazioni ulteriori su modalità e particolarità tecniche di esecuzione della foto allegata

indicazioni sul soggetto (SGTD)

descrizione specifica a testo libero del soggetto ripreso nella foto allegata



	<p>stato di conservazione (STCC) campo con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F per selezionare giudizio sintetico sullo stato di conservazione della foto allegata</p> <p>ottimo buono discreto mediocre cattivo</p> <p>specifiche di conservazione (STCS) campo legato al precedente in cui fornire indicazioni specifiche a testo libero relative allo stato di conservazione della foto allegata</p> <p>url della riproduzione digitale campo in cui viene assegnato e inserito in automatico il percorso jpg della riproduzione digitale che si allega. Il tasto ALLEGA permette di sfogliare la cartellina in cui sono riposte le immagini digitali, di “pizzicare” l'immagine che si vuole allegare, di salvarla in un repository che crea tre formati jpg in bassa, media e alta definizione e di assegnarle automaticamente un percorso jpg</p>
<p>Caratteristiche specifiche delle fotografie virtuali (FVC)</p>	<p>Sezione ripetibile, analoga a quella soprastante dei “dati specifici”, riservata alla descrizione specifica tecnica e contenutistica delle fotografie digitali originali che compongono un servizio o reportage realizzato con macchina digitale. I campi ICCD F previsti per tale sezione sono i seguenti:</p> <p>formato di memorizzazione del file (FVCF) programma di memorizzazione (FVCP) profondità di colore (FVCC) unità di misura (FVCU) misure fotografia virtuale (FVCM) note (FVCN) foto virtuale: memoria di massa (FVM) indicazioni sul soggetto della foto virtuale (SGTD) url della foto digitale</p>
<p>Indicazioni sull'oggetto fotografico (DSO)</p>	<p>Campo-area di testo in cui inserire annotazioni materiali che non siano rilevabili attraverso gli altri campi previsti dalla scheda e che afferiscono all'oggetto fotografico. Ad esempio nel caso di album fotografici si possono riportare</p>



	le caratteristiche materiali della legatura, della custodia, ecc.
Notizie storico-critiche (NSC)	Campo-area di testo in cui inserire eventuali notizie utili a ricostruire la storia dell'oggetto descritto. L'uso di tale campo può essere esteso a notizie storiche relative al soggetto ripreso
Osservazioni (OSS)	Campo-area di testo utile per eventuali altre informazioni, annotazioni che non si sono potute inserire in altri campi della scheda
Descrittori (SGTI)	Sezione dedicata all'individuazione del soggetto ripreso tramite quattro categorie di descrittori o parole chiave di accesso al contenuto dell'immagine che sono i toponimi (luoghi), gli antroponomi (persone), i tematici (temi), e enti/istituzioni (enti). Tali campi sono ripetibili e sono legati a database paralleli di authority in particolare persone e enti all'authority eac-cpf. La sezione Descrittori xDams sintetizza i campi SGTI e THS della scheda F ICCD.

STATUS

Condizione giuridica (CDG)	Campo, area di testo libero, in cui fornire indicazioni circa la proprietà dell'oggetto fotografico, in cui indicare la denominazione del proprietario o detentore del bene. Evitare la ripetibilità di informazioni comuni già fornite ai livelli gerarchici superiori
Acquisizione del materiale (ACQ)	Campo, area di testo libero, in cui riportare le informazioni relative al tipo di acquisizione, alla fonte dell'acquisizione, alla data e a luogo di acquisizione dell'oggetto fotografico. Evitare la ripetibilità di informazioni comuni già fornite ai livelli gerarchici superiori
Restrizioni di accesso (NVC)	Campo, area di testo libero, in cui indicare eventuali vincoli restrittivi all'accesso/consultazione dell'oggetto fotografico. Evitare la ripetibilità di informazioni comuni già fornite ai livelli gerarchici superiori
Storia della condizione (ALN-ESP)	Campo, area di testo libero, in cui segnalare i mutamenti della condizione giuridica e/o materiale dell'oggetto



	fotografico. Evitare la ripetibilità di informazioni comuni già fornite ai livelli gerarchici superiori
Copyright (CPR)	Campo, area di testo libero, in cui indicare il titolare dei diritti d'autore. Evitare la ripetibilità di informazioni comuni già fornite ai livelli gerarchici superiori

DOCUMENTAZIONE

Riferimento altre schede (RSE)	Campo-area di testo utile per fare riferimenti a schede collegate e/o correlate in qualche modo alla scheda dell'oggetto fotografico che si sta catalogando
Fonti archivistiche (FNT)	Campo-area di testo, ripetibile, per citazioni di documenti e fonti d'archivio (es. inventari) in cui è menzionato l'oggetto fotografico che si sta catalogando
Bibliografia (BIL – citazione completa)	Campo-area di testo da compilare qualora si vogliono citare a testo libero, anziché in maniera strutturata (vedi la sezione sottostante), pubblicazioni, monografie, periodici in cui si parla specificatamente dell'oggetto fotografico descritto o che si sono utilizzate come bibliografia di confronto per descriverlo
Monografie e periodici (BIB)	<p>Campo ripetibile, strutturato in diversi sottocampi, per riportare le citazioni bibliografiche specifiche e di confronto riguardanti l'oggetto fotografico descritto, cioè pubblicazioni, monografie, periodici che si sono consultati per descrivere l'oggetto fotografico. L'inserimento dati in un campo così strutturato può essere utile qualora si vogliono fare ricerche specifiche per editore, luogo di edizione, autore, ecc.</p> <p>BIBX - genere BIBA - autore BIBC - curatore BIBT - titolo contributo BIBG - titolo libro o rivista BIBL - luogo di edizione BIBZ - editore BIBD - data BIBV - volume BIBP - pagine / nn.</p>
BSE - bibliografia in rete	Campo ripetibile, strutturato in 3 sottocampi, in cui riportare la bibliografia in rete, i siti web consultati per descrivere l'oggetto fotografico o in cui è citato l'oggetto fotografico



	<p>BSET - titolo-soggetto BSED - data di consultazione BSEI - indirizzo di rete</p>
Mostre (MST)	<p>Campo ripetibile, strutturato in cinque sottocampi, in cui citare, elencare le mostre, le rassegne che hanno interessato l'oggetto fotografico, in cui l'oggetto fotografico è stato esposto</p> <p>MSTT - Titolo MSTL - Luogo MSTS - Sede espositiva MSTD - Data MSTO - Ente organizzatore</p>
<h3>NOTE E COMPILAZIONE</h3>	
Note redazionali	Campo, area di testo, per note del compilatore circa la redazione, la compilazione della scheda
Funzionario responsabile	Campo in cui inserire il nominativo della persona responsabile della catalogazione dell'archivio fotografico
Informazioni sulla compilazione	Informazioni ripetibili registrate in automatico dal sistema relative ai responsabili della compilazione della scheda, alle loro azioni (di inserimento, modifica e copia) e alle loro date di intervento sulla banca dati xDams



Scheda Livello singola foto

A questo livello - corrispondente all'OGTS "singola foto" - la maschera differisce rispetto alla maschera del livello "servizio" o "album", illustrata nel precedente paragrafo, soltanto nell'area della DESCRIZIONE ove non è contemplata la sezione "Dati generali (MT, SGT, STC) del servizio / album" e dove la sezione intitolata ai "Dati specifici" - come anche quella sottostante intitolata alle "Caratteristiche della foto virtuale" - si presenta come sezione non ripetibile da compilare con i dati tecnico-contenutistici della singola fotografia che si sta catalogando. Altra differenza sta nel campo INVN dell'area IDENTIFICAZIONE che è campo unico per l'inserimento del numero di inventario della singola fotografia.

Qui sotto si propone la sezione dei "Dati specifici (MT, SGT, STC) della fotografia" con i relativi campi appartenente alla suddetta area DESCRIZIONE

Per la compilazione dei campi delle altre aree si rimanda al precedente paragrafo con le dovute differenze in rapporto all'oggetto che si sta catalogando

Dati specifici (MT, SGT, STC) della fotografia

Sezione strutturata in campi per descrivere analiticamente - dal punto di vista tecnico e contenutistico - e allegare (si veda il campo "url della riproduzione digitale" con il tasto ALLEGA) il singolo oggetto fotografico

numero immagine

campo facoltativo per riportare il numero d'immagine specifico dell'oggetto fotografico allegato

indicazione del colore (MTX)

campo, con menù a tendina di valori predefiniti, per indicare il colore dell'oggetto fotografico

b/n
colore
b/n e colore

materia e tecnica (MTC)

campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui indicare tecnica di esecuzione e supporto dell'oggetto fotografico

albumina/carta
ambrotipo
aristotipo
autocromia
calotipo
carbone/carta
carta politenata
carta salata
collodio/vetro
dagherrotipo



diapositiva b/n
diapositiva a colori
fax/carta
fotocopia/acetato
fotografia virtuale/nastro magnetico
fotografia virtuale/disco magnetico-ottico
gelatina bromuro d'argento/carta
gelatina bromuro d'argento/vetro
gelatina bromuro d'argento/pellicola (poliestere)
gelatina bromuro d'argento/pellicola (acetato)
gelatina bromuro d'argento/pellicola (nitrate)
gelatina cloruro d'argento/carta
gelatina ai Sali d'argento/carta
gomma bicromata/carta
planotipia
stampa ai pigmenti/carta
stampa a sublimazione/carta
stampa inkjet/carta
varie

formato (FRM) in cm.

Campo, con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F, in cui selezionare il formato standard dell'oggetto fotografico

vari formati
6x6
6x4,5
6x9
6x7
9x12
10x12
13x18
18x24
20x25
21x29
Carte-de-visite

altezza e larghezza in cm

campo a testo libero in cui inserire misure non standard dell'oggetto fotografico

orientamento

campo xDams per definire l'orientamento se orizzontale o verticale

inquadratura

campo xDams, con menù a tendina di valori predefiniti di derivazione cinematografica, in cui definire il tipo di inquadratura del soggetto ripreso



dettaglio
primo piano
piano medio
piano americano
totale
campo medio
campo lungo
campo lunghissimo

note tecniche (MTS)

campo a testo libero in cui inserire informazioni ulteriori su modalità e particolarità tecniche di esecuzione dell'oggetto fotografico

indicazioni sul soggetto (SGTD)

descrizione specifica a testo libero del soggetto ripreso nella fotografia

stato di conservazione (STCC)

campo con menù a tendina di valori predefiniti ICCD F per selezionare giudizio sintetico sullo stato di conservazione dell'oggetto fotografico

ottimo
buono
discreto
mediocre
cattivo

specifiche di conservazione (STCS)

campo legato al precedente in cui fornire indicazioni specifiche a testo libero relative allo stato di conservazione dell'oggetto fotografico

url della riproduzione digitale

campo in cui viene assegnato e inserito in automatico il percorso jpg della riproduzione digitale che si allega. Il tasto ALLEGA permette di sfogliare la cartellina in cui sono riposte le immagini digitali, di "pizzicare" l'immagine che si vuole allegare, di salvarla in un repository che crea tre formati jpg in bassa, media e alta definizione e di assegnarle automaticamente un percorso jpg